

宮古島ホテル差額カレンダー														※ホテル差額代金は宿泊日が基準となります。																						
	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月							
6月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
月	a	a	a	a	d	d	a	a	a	a	a	b	b	b	c	c	c	c	b	b	b	c	c	c	c	e	e	d	d	d						
7月			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
月			d	d	e	e	c	c	c	c	c	b	b	b	c	c	c	c	d	c	d	c	c	c	c	g	g	e	d	c	c	c	d			
8月						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
月						d	d	d	d	d	d	d	h	h	h	h	f	f	f	f	g	f	f	f	f	f	g	g	f	d	d	d	e	e	d	d
9月		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
月		d	d	d	d	d	d	d	d	d	d	e	e	d	d	d	d	d	g	g	g	g	f	c	c	c	d	d	c	c	c	c				
10月				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
月				c	d	d	c	c	c	c	c	c	f	f	f	a	a	a	a	f	f	f	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	d		
11月							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
月						d	a	a	a	a	d	d	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	d	d	a	a	a	a	a	a	a	a
12月		1	2	3	4	5	6																													
月		a	a	a	a	a	a																													

宿泊日		a期間	b期間	c期間	d期間	e期間	f期間	g期間	h期間
ホテル共和(別館)	2〜4名1室	ホテル差額なし							
	1名1室	1,000	差額なし	1,000	ホテル差額なし				
ホテルライジングサン宮古島	2名1室	ホテル差額なし							
	1名1室	1,000		2,000	1,000	差額なし	1,000	ホテル差額なし	
ホテルローカス	2名1室	ホテル差額なし		1,500	500	差額なし	1,000	ホテル差額なし	
	1名1室	2,000	3,500	6,000			6,500		5,500
ホテル・デ・ラクア 宮古島	3名1室	1,000	ホテル差額なし						
	2名1室	2,000	500	1,500	500	差額なし	1,000	差額なし	
	1名1室	4,000	3,000	3,500	3,000	1,000	3,000	1,500	差額なし
ホテルアトール エメラルド宮古島	4名1室	1,000		2,000	3,000	差額なし	3,000	3,500	4,000
	3名1室	2,000		3,000	4,000	1,500	4,000	4,500	5,500
	2名1室	3,000	4,000	5,000	6,000	2,500	6,500	7,000	10,000
	1名1室	9,000	12,000	13,000	14,000	12,000	17,500	20,500	29,500
ホテルブリーズベイ マリーナ	3名1室	5,500	11,000	13,500	12,500	11,000	14,000	14,500	21,000
	2名1室	6,500	13,500	16,000	14,500	13,500	16,500	17,000	23,500
	1名1室	15,000	22,000	24,500	23,000	22,000	24,500	25,000	31,500

ルートイングランティア石垣(本館)	ルートイングランティア石垣(東館)	アパホテル(石垣島)	ホテルピースアイランド石垣インハ島	東横INN石垣島	ホテルチュリッップ石垣島	石垣島ホテルクル	ホテル花と緑のみずほ石垣島	ホテルベルハーモニー石垣島	ホテルWBFアビアンパナ石垣島
・1〜3名に1室 ・IN 15:00/OUT 11:00 ・空港より車で約30分	・1・2名に1室 ※レディースルームあり ※全室禁煙	・1〜4名に1室 ・IN 15:00/OUT 11:00 ・空港より車で約25分	・1・2名に1室 ・IN 15:00/OUT 11:00 ・空港より車で約30分	・1・2名に1室 ・IN 16:00/OUT 10:00 ・空港より車で約30分	・1〜3名に1室 ・IN 15:00/OUT 11:00 ・空港より車で約30分 ※3名1室は和室利用	・1・2名に1室 ・IN 15:00/OUT 10:00 ・空港より車で約30分 ※23:00以降のチェックインは要連絡	・1〜4名に1室 ・IN 15:00/OUT 10:00 ・空港より車で約20分 ※20:00以降のチェックイン不可 ※全館禁煙	・1〜3名に1室 ・IN 14:00/OUT 11:00 ・空港より車で約30分 ※お部屋はシャワーのみ	・1・2名に1室 ・IN 15:00/OUT 11:00 ・空港より車で約25分
ホテルWBF PORTO石垣島	ベッセルホテル石垣島	ホテルグランビュース垣	コンフォートホテル石垣島	ホテルイーストチャイナシー	(西館)	南の美ら花ホテルミヤヒラ(東館)	(美崎館)	アートホテル石垣島	ホテルロイヤルマリンパレス石垣島
・1・2名に1室 ・IN 15:00/OUT 11:00 ・空港より車で約25分 ※21:00以降のチェックイン不可 ※全館禁煙	・1〜3名に1室 ・IN 14:00/OUT 11:00 ・空港より車で約30分 ※全館禁煙	・1〜4名に1室 ・IN 15:00/OUT 10:00 ・空港より車で約30分 ※3・4名は洋室または和室利用	・1〜3名に1室 ・IN 15:00/OUT 10:00 ・空港より車で約20分 ※全室禁煙 ●6月30日オープン●	・1〜4名に1室 ・IN 15:00/OUT 11:00 ・空港より車で約25分	・1〜3名に1室 ・IN 15:00/OUT 11:00 ・空港より車で約25分 ※全室禁煙 ※大浴場滞在中無料	・1・2名に1室 ※全室禁煙 ※大浴場滞在中無料	・1・2名に1室 ※全室禁煙 ※大浴場滞在中無料	・1〜4名に1室 ・IN 15:00/OUT 11:00 ・空港より車で約25分 ※全室禁煙	・1〜5名に1室 ・IN 15:00/OUT 11:00 ・空港より車で約30分 ※全室禁煙
石垣島ビーチホテルサンシャイン(グリーンビュース)	石垣島ビーチホテルサンシャイン(オーシャンビュース)	石垣シーサイドホテル	フサキビーチリゾートホテル&ヴィラズ	Okinawa EXES Ishigakijima	グランヴィリオリゾート石垣島オーシャンズウイング	クラブメッド石垣島(スーベリアルーム)	(デラックスガーデンビュース)		
・1〜3名に1室 ・IN 15:00/OUT 11:00 ・空港より車で約30分 ※全室禁煙 ※露天付展望大浴場無料	・1〜3名に1室 ※全室禁煙 ※露天付展望大浴場無料	・1〜4名に1室 ・IN 15:00/OUT 11:00 ・空港より車で約30分 ※大浴場滞在中無料	・1〜4名に1室 ・IN 15:00/OUT 11:00 ・空港より車で約30分 ※大浴場滞在中無料	・1〜4名に1室 ・IN 15:00/OUT 11:00 ・空港より車で約10分 ※全室禁煙	・1〜5名に1室 ・IN 15:00/OUT 11:00 ・空港より車で約40分 ※ティンガラー棟利用 ※全室禁煙	・1〜4名に1室 ・IN 15:00/OUT 10:00 ・空港より車で約30分 ※全室禁煙 ※滞在中全食事付(初泊は夕食のみ)	・1〜4名に1室 ※全室禁煙		

宮古第一ホテル	ホテルニュー丸勝	ホテルオアシティ共和	ホテルサザンコースト宮古島	観光ホテルセイルイン宮古島	ミヤコセントラルホテル	ホテルピースアイランド宮古島	ホテル〃アザラシ宮古島市役所通り	ホテル〃スリーイン宮古島NEXUS	ホテル共和(別館)
・1〜3名に1室 ・IN 14:00/OUT 11:00 ・空港より車で約15分 ※3名1室は和室	・1〜3名に1室 ・IN 15:00/OUT 10:00 ・空港より車で約15分	・1・2名に1室 ・IN 15:00/OUT 10:00 ・空港より車で約10分 ※朝食なし	・1〜3名に1室 ・IN 15:00/OUT 11:00 ・空港より車で約10分 ※2名1室はダブルベッド利用設定あり	・1・2名に1室 ・IN 14:00/OUT 11:00 ・空港より車で約10分	・1〜3名に1室 ・IN 14:00/OUT 11:00 ・空港より車で約12分	・1〜3名に1室 ・IN 14:00/OUT 11:00 ・空港より車で約10分	・1〜4名に1室 ・IN 14:00/OUT 11:00 ・空港より車で約10分	・1・2名に1室 ・IN 14:00/OUT 11:00 ・空港より車で約10分 ※チェックイン7時、朝食はビュースタイル宮古島となります	・1〜4名に1室 ・IN 15:00/OUT 10:00 ・空港より車で約13分
ホテルライジングサン宮古島	ホテルローカス	ホテル・デ・ラクア宮古島	ホテルアトールエメラルド宮古島	ホテルブリーズベイマリーナ	ホッククロスポイントサンタモニカ	アラマンダインギヤールヴィレッジ	宮古島東急ホテル&リゾート	シギラベイサイドスイートアラマンダ	ていだの郷
・1・2名に1室 ・IN 14:00/OUT 11:00 ・空港より車で約10分 ※全室禁煙	・1・2名に1室 ・IN 15:00/OUT 11:00 ・空港より車で約15分 ※ダブルルーム利用	・1〜3名に1室 ・IN 14:00/OUT 11:00 ・空港より車で約10分 ※全館禁煙	・1〜4名に1室 ・IN 14:00/OUT 11:00 ・空港より車で約15分	・1〜3名に1室 ・IN 14:00/OUT 11:00 ・空港より車で約15分 ※アネックス コンドミニアム館利用	・1・2名に1室 ・IN 14:00/OUT 11:00 ・空港より車で約10分 ※全室禁煙 ※旧 ブリーズベイオアション	・1〜4名に1室 ・IN 14:00/OUT 11:00 ・空港より車で約20分 ※全室禁煙	・1〜4名に1室 ・IN 14:00/OUT 11:00 ・空港より車で約10分 ※全室禁煙	・1〜3名に1室 ・IN 14:00/OUT 11:00 ・空港より車で約15分 ※全室禁煙 ※スーベリアスイート利用	・1〜4名に1室 ・IN 15:00/OUT 10:00 ・空港より車で約40分 ※18:00以降のチェックイン要連絡 ※3・4名1室は和室



体験・観光・グルメ・クーポンの予約サイト

Q ジャパウォーク



予約からカード決済まで楽々！！
オプション予約のWEBサイトです！

宮古島ホテル差額のご案内(1泊1名様)
おとな・子ども同額/単位：円

基本
ホテル

※基本ホテルは差額はございません。

- 宮古第一ホテル
- ホテルニュー丸勝
- ホテルオアシティ共和
- ホテルサザンコースト宮古島
- 観光ホテルセイルイン宮古島
- ミヤコセントラルホテル
- ホテルピースアイランド宮古島
- ホテルピースアイランド宮古島市役所通り
- ホテルピースリーイン宮古島NEXUS



詳しい旅行条件と個人情報のお取り扱いを説明した「旅行条件書」をお渡しいたしますので、事前にご確認の上お申し込みください。
旅行条件(要約) お申込みいただく前に、このページと各コースごとのご案内や注意事項等を必ずご確認ください。

この旅行は、株式会社JAL JTAセールス(以下「当社」という)が旅行を企画して実施するものであり、この旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約(以下「契約」といいます)を締結する事になります。また契約の内容・条件は、パンフレット、本旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面(以下「旅程表」といいます)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の順になります。

1.旅行のお申込み方法及び契約成立／(1)所定の申込書に所定事項を記入の上、申込金を添えてお申込みいただきます。(2)お申込みは旅行出発日の前日から起算して7日前までとなります。(3)申込みの順は下記とし旅行代金又は取消料もしくは違約料の一部として取扱ます。

旅行代金(お1人様)	30,000円未満	60,000円未満	90,000円未満	90,000円以上
申込金	6,000円	12,000円	18,000円	旅行代金の20%

(4)健康を害している方・障害のある方・妊娠中の方その他特別な配慮を必要とする方はその旨お申し出下さい。当社は可能な範囲内これに応じます。なおお客様からのお申し出に基づき、当社がお客様のために適切な特別な措置に要する費用はお客様の負担とします。(5)お申込み時に20歳未満の方は親権者の同意書が必要となります。(6)契約は当社が契約の締結を承諾し、かつ申込金を頂いたときに成立するものとします。(7)旅行代金(申込金を差し引いた残額)は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日前までに全額お支払いいただきます。ただし、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日前以降にお申込みされた場合は、お申込時に全額お支払いいただきます。

2.旅行代金の適用／(1)特に注釈のない場合満12歳以上の方はおとな旅行代金、満3歳以上12歳未満の方は子ども旅行代金を、おとな・子どもの区分表示がないときは満3歳以上の全ての方に当該旅行代金を適用します。

3.旅行代金に含まれるもの／(1)旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金、宿泊費、食事代、サービス料、旅行取扱料金及び消費税等の諸税、旅費施設使用料(空港により必要な場合)及び特に明示したその他の費用等。(2)航空運賃は個人包括旅行割引運賃を適用いたします。

4.旅行代金に含まれないもの／(1)コースに含まれない交通費、飲食代等の諸費用及びクリーニング代、電報電話料金等個人的性質の諸費用、それ以外にもう税・サービス料、(2)ご希望のオプション・プラン(別途料金)の小旅行代金、(3)超過手荷物料金

5.旅行日程・旅行代金の変更／(1)当社は、天災地変、戦乱、運送機関のスケジュール、交通事情、気象条件その他やむを得ない事由により旅行日程を変更する場合があります。(2)運送機関について適用を受ける運賃・料金が、著しい経済情勢の変化等により、通常想定される程度を大幅に超えて増額又は減額される場合においては、旅行代金を変更する場合があります。

6.お客様による契約の解除／(1)お客様は、下記に定める取消料をお支払いいただくことにより、いつでも契約を解除することができます。

取消日(契約解除の期日)	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	a)21日前まで 無料 b)20日～8日前まで 旅行代金の20% c)7日～2日前まで 旅行代金の30%
d)旅行開始日前日 e)旅行開始日当日(午後を境に)	旅行代金の40% 旅行代金の50%
f)旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

※上記の取消料金の対象となります。
オアション・プランも上記料金を用いる取消料が利用日を基準として別途適用されます。ただし、旅行開始後の取消料は100%となります。
※オプションプランは利用開始日を基準としています。
7.最低催行人数／2名(ただし、3名1室の設定があるホテルの場合は1名となります。)
8.添乗員／添乗員同行と記載されたコースを除き添乗員は同行致しません。旅程表及びお客様が旅行に必要なクーポン類をお渡し致しますので、旅行のサービスの提供を受けるための手続きはお客様が自身で行っていただきます。また、悪天候などお客様の責に帰すべき事由によらず旅行サービスの提供ができなくなった場合は、当該部分の代替サービスの手配や手続きはお客様が自身で行っていただきます。

9.旅行条件・旅行代金の基準／この旅行条件は、2020年3月1日を基準日としています。旅行代金は2020年3月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

10.旅程保証／詳しくは「旅行条件書」をご参照下さい。

11.ご注意／(1)お客様の都合による航空便の変更、行程変更はできません。(2)交通機関の決着等、当社の責に帰すべき事由によらず航空便にお乗り遅れの場合、別途、航空券の購入あるいは航空券引換等の対応はできません。(3)悪天候等、お客様の責に帰すべき事由によらず旅行サービスの提供ができなくなった場合、当該旅行サービスに対して取消料、違約料等支払うべき費用を差し引いた金額をお客様に払戻します。ただし、代替サービスの宿泊費・交通費等は、お客様の自己負担となります。

この書面は旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び旅行契約が締結された場合は同法第12条の5に定める契約書面の一部になります。

12.個人情報の取り扱いについて(1)当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報の利用目的について、お客さまとの連絡のために利用させていただくほか、お客さまがお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等(主要なものについては各コース等に記載されています)の提供する旅行サービスの手配およびこれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、又は当社の契約上の責任、事故時の費用等を担保する保障の手段として必要な範囲内、並びに旅行先の免税店・土産品店でのお客さまの買い物等の便宜のために必要な範囲内で利用させていただきます。
*このほか、当社は、①当社、およびこれらと提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内、②旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い、③アンケートのお願い、④特典サービスの提供、⑤統計資料の作成に、お客さまの個人情報を利用させていただくことがあります。(2)当社が取得する個人情報は、お客さまの氏名、生年月日、年齢、性別、住所、電話番号、アクセス番号、メールアドレス、その他コースにより当社が旅行を実施するうえで必要となる最小限の範囲内のお客さまの個人情報といたします。また介助者の同行、車椅子の手配等特別な配慮を必要とする場合で、当社が可能な範囲内でこれに对应する(又は応じられない旨の回答をする)目的のため、上記以外の個人情報の取得をさせていただくことがあります。これは当社が手配等をするうえで必要な範囲内とします。(3)当社が必要な個人情報を取得することについてお客さまの同意を得られない場合は、当社は、契約の締結に応じられないことがあります。また同意を得られないことにより、お客さまのご希望される手配等が行えない場合があります。(4)当社および当社の手配代行者は、本項(1)により、運送・宿泊機関等に対してお客さまの氏名、年齢、性別、電話番号、その他手配をするために必要な範囲内での情報をあらかじめ電子的方法等で送付して提供します。また、万一手配が発生した時に限り、保険会社に対して保険手続きに必要な範囲内での情報を書面で行って提供します。(5)当社は、旅行先でのお客さまの便宜を図るため、当社の責任範囲内でお客さまの個人データを発信店(〒905-0001 沖縄県、土産品店および手荷物運送業者などに提供することがあります。この場合、お客さまの氏名、および提供される航空便名等に係る個人データを、あらかじめ電子の方法などで送付することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、お申込み時に当社にお申し出ください。(6)当社は、当社が保有するお客さまの個人データのうち、氏名、住所、電話番号又はメールアドレスといったお客さまへのご連絡にあたり必要となる最小限の範囲のものについて、当社グループ企業との間で、共同して利用させていただきます。当社グループ企業は、それぞれの企業の営業案内、催し物内容等のご案内、ご購入いただいた商品・サービスの提供のために、これらを利用させていただくことがあります。なお、当社グループ企業の名称および個人データの管理について責任を有する者は、当社ホームページをご参照ください。

その他の旅行条件は、別途お渡しする旅行条件書、最終日程表ならびに当社旅行業約款に基づきます。



一般社団法人
日本旅行業協会
JATA正会員

旅行業公正取引協議会会員

観光庁長官登録旅行業第1479号 一般社団法人日本旅行業協会 正会員

JAL JTA SALES

株式会社JAL JTAセールス

〒900-0027 沖縄県那覇市山下町3番24号

☎(098)857-2111 〆間合せ時間/10:00〜12:00
(年中無休) 13:00〜17:00

http://www.jtap.jp

後援:日本トランスオーシャン航空 日本航空 琉球エア・コンピューター

旅行企画・実施

●お問合せ・お申し込みは下記の受託旅行会社へ

 **リウボウ旅行サービス** Web販売セクション

☎ IP 電話 **050-7544-1123**

☎ 一般回線 **098-860-3232**

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。